

## استمارة طلب مساعدة نقدية

- الاسم الثلاثي: ..... القبيلة: ..... الجنسية: .....
- الولاية: ..... الحلة (الحارة): ..... العمر: ..... المؤهل العلمي: .....
- الوظيفة: ..... مكان العمل: ..... النقل: ..... رقم آخر: .....
- الحالة الاجتماعية: عزب/عزباء.  متزوج/متزوجة.  مطلق/مطلقة.  أرمل/أرملة.
- الافراد الذين يسكنون معك اذكرهم في الجدول الآتي:

الرقم	الاسم	صلة القرابة	العمر	هل يعمل؟	مقدار دخله	هل هو متزوج؟	هل تمت مساعدته من المكتب؟ ومتى؟ وكم مقدارها؟
-1							
-2							
-3							
-4							
-5							
-6							
-7							
-8							
-9							

- هل لديك عقارات (أرض، بيت، شقة، دكان، مزرعة، إلخ)؟ اذكرها بالتفصيل.....
- هل تسكن بالإيجار؟ ..... مقدار الإيجار: ..... هل هناك من يتحمل الإيجار أو بعضه عنك؟ .....
- حدد بالتفصيل الشخص أو الجهة والمبلغ الذي يتحمله: .....
- هل تدفع أقساطاً شهرية لسداد ديون عليك؟ ..... كم القسط الشهري: ..... الجهة الدائنة: .....
- ديون أخرى أذكرها: .....
- متى كانت آخر مساعدة حصلت عليها من المكتب؟ وكم مقدارها؟ .....
- كم المبلغ المطلوب من مكتبتنا: ..... الرجاء شرح أين وكيف ستصرف هذا المبلغ: .....
- .....
- .....

- تفصيلات الدخل الشهري:

الرقم	مصدر الدخل	الجهة أو النوع	مقدار الدخل	نوعه (يومي، شهري، سنوي، غير منتظم)
1-	وظيفة/ او راتب تقاعد			
2-	ضمان اجتماعي			
3-	أعمال خاصة			
4-	عقارات مؤجرة/ أو أسهم تملكها			
5-	مساعدات منتظمة/ أو غير منتظمة			
6-	مصادر دخل أخرى			

- هل الأيون علي قيد الحياة؟ وكم مقدار دخل كل منهما؟.....

إقرار: أشهد أن المعلومات التي ذكرتها كلها صحيحة ومطابقة للواقع، وأنا مسؤول أمام ربي عن ذلك. التوقيع:.....  
ملاحظة: في حالة عدم التصريح بكل المعلومات المطلوبة بدقة فاللجنة لها الحق في رفض الطلب.

اسم المعرف(1):..... التاريخ:.....  
 رأيه:.....  
 الهاتف النقال:..... التوقيع:.....

اسم المعرف(2):..... التاريخ:.....  
 رأيه:.....  
 الهاتف النقال:..... التوقيع:.....

المرفقات المطلوبة: 1- صورة البطاقة الشخصية. 2- شهادة راتب أصلية وحديثة أو التقاعد أو الضمان 3- اثباتات الديون  
 4- أية وثائق أخرى ترتبط بنوع الطلب

خاص بالشأن الإداري:  
 قرار اللجنة:.....  
 التوقيع والتاريخ:.....  
 قرار المشرف على المكتب:.....  
 التوقيع والتاريخ:.....