

استمارة طلب مساعدة نقدية

الاسم الثلاثي: ..... القبيلة: ..... الجنسية: .....  
الولاية: ..... الحلة (الحارة): ..... العمر: ..... المؤهل العلمي: .....  
الوظيفة: ..... مكان العمل: ..... النقال: ..... رقم آخر: .....  
الحالة الاجتماعية: عزب / عزباء  متزوج / متزوجة  مطلق / مطلقة  أرمل / أرملة   
❖ الأفراد الذين يسكنون معك ولا يعملون، اذكرهم في الجدول الآتي:

الرقم	الاسم	صلة القرابة	العمر	هل هو متزوج؟	هل يستلم مبلغاً شهرياً من جهة ما؟	مقدار المبلغ الذي يستلمه	الجهة التي يستلم منها المبلغ	هل تمت مساعدته من المكتب؟ ومتى؟ وكم مقدارها؟
1-								
2-								
3-								
4-								
5-								
6-								
7-								
8-								

❖ الأفراد الذين يسكنون معك ويعملون ولهم دخل شهري ثابت، اذكرهم في الجدول الآتي مع إرفاق ما يثبت مقدار الدخل، وإثباتات الديون والالتزامات المالية إن وجدت:

الرقم	الاسم	صلة القرابة	العمر	هل هو متزوج؟	جهة عمله	مقدار دخله	هل تمت مساعدته من المكتب؟ ومتى؟ وكم مقدارها؟
1-							
2-							
3-							
4-							

❖ هل لديك عقارات (أرض، بيت، شقة، دكان، مزرعة، الخ)؟ أذكرها بالتفصيل .....  
❖ هل تسكن بالإيجار؟ ..... مقدار الإيجار: ..... هل هناك من يتحمل الإيجار أو بعضه عنك؟ .....  
حدّد بالتفصيل الشّخص أو الجهة والمبلغ الذي يتحمّله: .....  
❖ هل تدفع أقساطاً شهرية لسداد ديون عليك؟ ..... كم القسط الشهري؟: ..... الجهة الدّائنة: .....  
ديون أخرى أذكرها: .....  
❖ متى كانت آخر مساعدة حصلت عليها من المكتب؟ وكم مقدارها؟ .....  
❖ هل عندك أولاد يشتغلون ولا يسكنون معك؟ ..... وكم مقدار مساعدتهم لك شهرياً؟ .....  
❖ كم المبلغ المطلوب من مكتبنا؟: ..... الرّجاء شرح أين وكيف ستصرف هذا المبلغ: .....  
.....  
.....  
.....

❖ تفصيلات الدّخل الشّهري:

الرقم	مصدر الدّخل	الجهة أو النّوع	مقدار الدّخل	نوعه (يومي، شهري، سنوي، غير منتظم)
1-	وظيفة أو راتب تقاعد			
2-	ضمان اجتماعي			
3-	منفعة كبار السن			
4-	أعمال خاصّة			
5-	عقارات مؤجرة/ أو أسهم تملكها			
6-	مساعدات منتظمة/ أو غير منتظمة			
7-	مصادر دخل أخرى			

❖ هل الأبوان على قيد الحياة؟ وكم مقدار دخل كل منهما؟ .....

إقرار: أشهد أنّ المعلومات التي ذكرتها كلّها صحيحة ومطابقة للواقع، وأنا مسؤول أمام ربّي عن ذلك. التوقيع:

ملاحظة: في حالة عدم التصريح بكل المعلومات المطلوبة بدقة فاللجنة لها الحق في رفض الطلب.

التعريف (يكتبه المعرف بنفسه)

اسم المعرف (1) ..... التاريخ: ...../...../.....م 20

رأيه: .....

الهاتف النقال: ..... التوقيع: .....

اسم المعرف (2) ..... التاريخ: ...../...../.....م 20

رأيه: .....

الهاتف النقال: ..... التوقيع: .....

❖ المرفقات المطلوبة لصاحب الطلب: 1- صورة البطاقة الشخصية. 2- شهادة راتب أصلية وحديثة أو التقاعد أو الضمان. 3- إثباتات الديون.

4- أية وثائق أخرى ترتبط بنوع الطلب.

خاص بالشأن الإداري:

قرار اللجنة: .....

التوقيع والتاريخ: .....

قرار المشرف على المكتب: .....

التوقيع والتاريخ: .....